

# Statutenwijziging 2018

---

<b>TITEL 1 - Naam, maatschappelijke zetel, duur .....</b>	<b>3</b>
<i>Artikel 1 – Naam .....</i>	3
<i>Artikel 2 – Maatschappelijke zetel.....</i>	3
<i>Artikel 3 – Duur .....</i>	3
<b>TITEL 2 - Doel.....</b>	<b>4</b>
<i>Artikel 4 – Doel.....</i>	4
<i>Artikel 5 – Modaliteiten .....</i>	4
<b>TITEL 3 - Leden .....</b>	<b>5</b>
<i>Artikel 6 – Indeling van de leden.....</i>	5
<i>Artikel 7 – Toelatingsvoorwaarden voor nieuwe leden .....</i>	5
<i>Artikel 8 – Toelating.....</i>	6
<i>Artikel 9 – Rechten en plichten van de leden.....</i>	6
<i>Artikel 10 – Uittreding en uitsluiting.....</i>	6
<i>Artikel 11 – Uittredende, geschorste of uitgesloten leden .....</i>	7
<i>Artikel 12 – Register van de leden .....</i>	7
<b>TITEL 4 - Bijdragen .....</b>	<b>7</b>
<i>Artikel 13 – Bedrag en betaling .....</i>	7
<b>TITEL 5 - Algemene vergadering .....</b>	<b>7</b>
<i>Artikel 14 – Samenstelling .....</i>	7
<i>Artikel 15 – Bevoegdheden .....</i>	8
<i>Artikel 16 – Organisatie van algemene vergaderingen .....</i>	8
<i>Artikel 17 – Oproeping.....</i>	8
<i>Artikel 18 – Stemming.....</i>	9
<i>Artikel 19 – Volmacht.....</i>	9
<i>Artikel 20 – Quorum en meerderheden .....</i>	9
<i>Artikel 21 – Notulen .....</i>	10
<i>Artikel 22 – Publicaties.....</i>	10
<b>TITEL 6 - Raad van Bestuur .....</b>	<b>10</b>
<i>Artikel 23 – Samenstelling .....</i>	10
<i>Artikel 24 – Bevoegdheden .....</i>	11
<i>Artikel 25 – Organisatie .....</i>	11
<i>Artikel 26 – Mandaten in de Raad van Bestuur .....</i>	11
Voorzitter.....	12
Uitvoerend Vicevoorzitter .....	12
Administratief en financieel Vicevoorzitter .....	12
Maatschappij-Vicevoorzitter .....	12

ECA-bestuurder .....	13
IFALPA-bestuurder.....	13
<i>Artikel 27 – Vacant mandaat .....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 28 – Vergaderingen van de Raad van Bestuur .....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 29 – Wettelijke vertegenwoordiging.....</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 30 – Rechtsvorderingen.....</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 31 – Aansprakelijkheid van de bestuurders.....</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 32 – Officiële akten.....</i>	<i>14</i>
<b>TITEL 7 - Dagelijks bestuur .....</b>	<b>14</b>
<i>Artikel 33 – Bediendepersoneel .....</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 34 – Uitvoerend Bureau.....</i>	<i>14</i>
<b>TITEL 8 - Reglement van Inwendige Orde.....</b>	<b>15</b>
<i>Artikel 35.....</i>	<i>15</i>
<b>TITEL 9 - Goederen .....</b>	<b>15</b>
<i>Artikel 36 – Boekjaar.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 37 – Goedkeuring van de rekeningen.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 38 – Rekeningnazichter .....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 39 – Reservekapitaal (maatschappelijk fonds).....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 40 – Vereffening .....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 41 – Bestemming van de fondsen .....</i>	<i>16</i>
<b>TITEL 10 - Diverse bepalingen.....</b>	<b>16</b>
<i>Artikel 42 – Niet-voorzienne bepalingen.....</i>	<i>16</i>

De buitengewone Algemene vergadering, overeenkomstig de statuten gehouden op 11 januari 2018, heeft haar goedkeuring verleend aan de algehele wijziging van de statuten zoals hierna volgt:

## **TITEL 1 - Naam, maatschappelijke zetel, duur**

### ***Artikel 1 – Naam***

De Beroepsvereniging draagt de naam 'Belgian Cockpit Association', afgekort 'BeCA'.

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en overige documenten die van de Beroepsvereniging uitgaan, moeten de naam van de Vereniging vermelden, voorafgegaan of gevolgd door het woord 'Beroepsvereniging' en het nummer van haar erkenning door de Raad van State evenals het adres van de zetel van de Vereniging.

### ***Artikel 2 – Maatschappelijke zetel***

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Brussel, Herlevingslaan 25 te 1140 Evere.

Iedere wijziging van de maatschappelijke zetel moet onverwijld worden gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### ***Artikel 3 – Duur***

De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## TITEL 2 - Doel

### ***Artikel 4 – Doel***

De Vereniging beoogt de beroepsmatige belangen van haar leden te bevorderen en te verdedigen, zowel in België als in het buitenland.

Daartoe zal zij:

1. de hoogste graad van veiligheid en betrouwbaarheid in de burgerluchtvaart bevorderen;
2. advies verlenen aan ieder op wie de verschillende aspecten van het beroep van lijnpiloot op de een of andere manier betrekking hebben (aspecten van commerciële, educatieve, wetenschappelijke en technische aard);
3. de technische kennis van haar leden en van de luchtvaartindustrie vergroten door opleidings- en/of informatiegelegenheden die zij nuttig acht aan te reiken en te bevorderen;
4. hechte relaties en nauwe contacten tot stand brengen en onderhouden met personen, organisaties of gezagsorganen die een beroep zouden kunnen doen op de kennis en de diensten van de leden van de Vereniging, met het oog op wederzijds begrip;
5. de beroepsmatige belangen van haar leden doen respecteren en haar leden eventueel bijstaan in hun relaties met hun werkgever of de autoriteiten;
6. meer in het algemeen, haar leden bijstaan wanneer deze moeilijkheden ondervinden bij de uitoefening van hun beroep;
7. alles doen wat de leden van de Vereniging kan bijeenbrengen en hun onderlinge band kan versterken.

De Vereniging zal die doelen nastreven met respect voor de burger en de autoriteiten.

### ***Artikel 5 – Modaliteiten***

De Vereniging kan alle burgerlijke, roerende of onroerende handelingen stellen en op eender welke manier haar medewerking en deelname verlenen aan ondernemingen of organisaties die dezelfde doelen nastreven of waarvan de activiteiten bijdragen of zouden kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van die doelen,

met name door:

1. technische documenten, documentatie en brochures te publiceren, met inbegrip van een officieel blad;
2. vergaderingen en conferenties te organiseren waarin de beroepsmatige belangen van de leden of het beroep worden besproken;
3. te helpen bij het uitwerken van wetgeving en reglementeringen die de belangen van haar leden en van het publiek dienen;
4. haar leden te vertegenwoordigen en hun belangen te behartigen overal waar dit wenselijk is, met inbegrip voor de hoven en rechtbanken;
5. in het algemeen, gebruik te maken van alle mogelijkheden die de Vereniging overeenkomstig de toepasselijke wetgevende bepalingen worden voorbehouden.

De Vereniging mag deel uitmaken van een federatie of een vereniging van beroepsorganisaties.

Zij kan ten behoeve van haar leden een bureau voor kosteloze raadpleging oprichten.

## **TITEL 3 - Leden**

### ***Artikel 6 – Indeling van de leden***

De Beroepsvereniging bestaat uit effectieve leden en toetredenen leden. Het aantal effectieve leden mag niet lager zijn dan drie. Indien dit minimum aantal niet wordt gehaald, wordt de Beroepsvereniging ontbonden.

Iedere verwijzing in deze statuten naar "lid" of "leden" zonder verdere precisering, betreft op collectieve wijze de effectieve en de toetredenen leden.

### ***Artikel 7 – Toelatingsvoorwaarden voor nieuwe leden***

Iedere natuurlijke persoon die lid wil worden van de Vereniging, moet zijn kandidatuur als lid indienen bij de Raad van Bestuur. Er bestaan twee categorieën leden: toetredenen leden en effectieve leden.

Kan worden toegelaten als toetredenen lid, iedere natuurlijke persoon die cumulatief:

1. ten minste 18 jaar oud is;
2. een licentie van lijnpiloot of van beroepsiloot voor luchtvaartuigen heeft of heeft gehad, of een leerling-lijnpiloot is;

3. deze statuten en het reglement van inwendige orde aanvaardt;
4. wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Zal worden toegelaten als effectief lid, iedere natuurlijke persoon die voldoet aan voormelde voorwaarden en die tewerkgesteld is als lijnpiloot of beroepspiloot bij een maatschappij die gecertificeerd is als luchtvaartoperator met een bedrijfszetel, een dochteronderneming of een 'home base' die in België is gevestigd.

### ***Artikel 8 – Toelating***

Het toekomstige lid richt zijn kandidatuur tot de Raad van Bestuur. De toelating wordt pas definitief nadat de Raad van Bestuur de kandidatuur heeft goedgekeurd en nadat de jaarlijkse bijdrage is betaald.

Hij/zij verbindt zich ertoe om de statuten van de Beroepsvereniging na te leven evenals de beslissingen die in overeenstemming met die statuten worden genomen. Hij/zij verbindt zich eveneens ertoe om actief deel te nemen in de Beroepsvereniging en om zijn bekwaamheden en kennis ter beschikking te stellen van de Vereniging.

De Raad van Bestuur deelt de leden in Groepen en Categorieën in op basis van de criteria die in het reglement van inwendige orde worden bepaald.

### ***Artikel 9 – Rechten en plichten van de leden***

Alleen effectieve leden beschikken over alle rechten die bij wet of bij deze statuten aan de leden worden toegekend.

Toegetroden leden hebben dezelfde rechten en plichten als effectieve leden, behalve dat:

1. ze geen stemrecht hebben in de algemene vergaderingen;
2. ze slechts toegang krijgen tot een beperkte lijst van diensten die door de Vereniging worden verstrekt, zoals bepaald in het reglement van inwendige orde.

### ***Artikel 10 – Uittreding en uitsluiting***

Leden mogen te allen tijde uittreden uit de Beroepsvereniging door de Raad van Bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. In voorkomend geval kan de Vereniging de verschuldigde bijdragen bij de betrokken leden opeisen.

Ieder lid dat zijn bijdrage tegen 30 juni van het lopende jaar niet heeft vereffend, wordt geacht uittredend te zijn en kan bij beslissing van de Raad van Bestuur uit de Vereniging worden

uitgesloten. De Vereniging kan de verschuldigde bijdragen bij het betrokken lid opeisen.

Leden die door hun gedrag of hun uitspraken de verwezenlijking van het doel van de Beroepsvereniging in gevaar brengen of de reputatie van de Vereniging schaden, kunnen eveneens worden uitgesloten. Die uitsluiting kan slechts worden uitgesproken door de Algemene vergadering bij geheime stemming en bij tweederdemeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden. Leden die zich schuldig zouden hebben gemaakt aan een zware overtreding van de statuten of de wetten, kunnen door de Raad van Bestuur worden geschorst tot de Algemene vergadering een beslissing neemt.

### ***Artikel 11 – Uittredende, geschorste of uitgesloten leden***

Uittredende, geschorste of uitgesloten leden evenals de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid kunnen geen rechten laten gelden op het maatschappelijk fonds. Zij kunnen noch overzicht, noch rekening en verantwoording, noch verzegeling, noch inventaris, noch terugbetaling van de betaalde bijdragen eisen of vorderen.

### ***Artikel 12 – Register van de leden***

De Beroepsvereniging houdt een register van alle leden bij, in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 31 maart 1898 en haar uitvoeringsbesluiten. Dit register kan uitsluitend worden geraadpleegd door de leden – zonder de mogelijkheid om er een kopie van te maken – in de zetel van de Beroepsvereniging.

## **TITEL 4 - Bijdragen**

### ***Artikel 13 – Bedrag en betaling***

De leden betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan het bedrag wordt vastgelegd door de gewone Algemene vergadering. Deze bijdrage, uitgezonderd eventuele indexering, mag niet meer dan 1.000 euro bedragen. De nadere regels m.b.t. de inning worden bepaald in het reglement van inwendige orde.

## **TITEL 5 - Algemene vergadering**

### ***Artikel 14 – Samenstelling***

De Algemene vergadering bestaat uit alle leden.

## ***Artikel 15 – Bevoegdheden***

De Algemene vergadering vormt het soevereine gezag van de Beroepsvereniging en bepaalt het algemene beleid van de Vereniging. Haar bevoegdheden worden haar uitdrukkelijk toegekend bij wet of bij deze statuten.

Zij heeft inzonderheid de volgende bevoegdheden:

- bespreking van alle doelen die van belang zijn voor de vereniging;
- goedkeuring van de rekeningen en begrotingen van de Vereniging, en vastlegging van de bijdragen;
- verlening van decharge aan de bestuurders;
- verkiezing en afzetting van de bestuurders in overeenstemming met artikel 23 van deze statuten;
- goedkeuring en wijziging van het reglement van inwendige orde zoals voorgesteld door de Raad van Bestuur;
- wijziging van de statuten;
- ontbinding van de Vereniging.

## ***Artikel 16 – Organisatie van algemene vergaderingen***

Ieder jaar moet ten minste één gewone Algemene vergadering worden gehouden. De Beroepsvereniging kan bij beslissing van de Raad van Bestuur te allen tijde worden bijeengeroepen in buitengewone Algemene vergadering. De Vergadering kan ook worden bijeengeroepen wanneer ten minste één vijfde van de leden van de Vereniging daarom verzoekt.

Iedere Algemene vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats zoals vermeld in de oproeping. Alle leden moeten worden opgeroepen.

De Algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of, indien deze afwezig is, door de Uitvoerend Vicevoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. De voorzitter van de Algemene vergadering geeft het woord, leidt de debatten en ziet toe op het vlotte verloop van de Vergadering. Hij benoemt eveneens de secretaris van de Algemene vergadering, die de aanwezigheidslijsten en de notulen van de Vergadering opstelt of laat opstellen.

## ***Artikel 17 – Oproeping***

De Raad van Bestuur roept een gewone Algemene vergadering bijeen om te beslissen over de punten vermeld in artikel 15 van de statuten vóór het einde van het eerste kwartaal van ieder jaar. De overige Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen telkens als de Raad van Bestuur dat nuttig acht of wanneer de effectieve leden daarom verzoeken in overeenstemming



met de toepasselijke bepalingen van de statuten.

De oproepingen voor de Algemene vergadering worden op verzoek van de Voorzitter ten minste veertien dagen op voorhand per post of via e-mail naar de leden gestuurd door de Administratief en financieel Vicevoorzitter. Oproepingen voor een Algemene vergadering die moet beraadslagen over wijzigingen aan de statuten of de ontbinding van de Vereniging moeten ten minste een maand op voorhand naar de leden worden gestuurd. De oproepingen vermelden de agenda evenals de plaats, de datum en het tijdstip van de Algemene vergadering. Ieder voorstel dat door 1/20 van de effectieve leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden gezet. Er kan alleen worden gestemd over de punten die op de agenda staan, behalve als alle aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden met stemrecht bij volstrekte meerderheid van de stemmen aanvaarden om te stemmen over het betrokken punt.

### ***Artikel 18 – Stemming***

Alle effectieve leden hebben gelijk stemrecht in de Algemene vergadering, waarbij ieder over één stem beschikt. Toegetroden leden hebben geen stemrecht, maar mogen de Algemene vergaderingen en de debatten wel bijwonen met adviserende stem.

### ***Artikel 19 – Volmacht***

Ieder EFFECTIEF lid kan zich bij gewone brief of ieder ander schriftelijk communicatiemiddel op de Algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Een gemachtigde mag in geen geval meer dan vijf leden vertegenwoordigen, met inbegrip van zichzelf.

### ***Artikel 20 – Quorum en meerderheden***

De Algemene vergadering is geldig samengesteld indien ten minste een vierde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De vertegenwoordigde effectieve leden komen in aanmerking voor de berekening van de vereiste aanwezigheden. Indien voor een Algemene vergadering minder dan een vierde van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden met stemrecht wordt bereikt, kan de Raad van Bestuur een tweede Algemene vergadering bijeenroepen, die dan geldig is samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden met stemrecht.

Tenzij bij wet of in de statuten anders wordt bepaald, worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden.

Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de Voorzitter van de Vergadering doorslaggevend.

Over de ontbinding van de Vereniging en over wijzigingen aan de statuten kan slechts geldig worden beslist bij drievierde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen buitengewone Algemene vergadering

waarvan in de uitnodiging de te nemen beslissingen in detail worden vermeld en die voor minstens de helft bestaat uit effectieve leden.

### ***Artikel 21 – Notulen***

De notulen worden opgesteld door de secretaris van de Algemene vergadering. Deze notulen bevatten (i) de aanwezigheidslijst, (ii) de agenda, (iii) een bondig en getrouw verslag van de debatten en (iv) de voorstellen die zijn gedaan en de aangenomen moties en genomen beslissingen door de Algemene vergadering. Kopieën en uittreksels van notulen die in rechte of anderszins moeten worden overgelegd, moeten worden ondertekend door de Voorzitter of de Secretaris van de Algemene vergadering of door twee bestuurders. De notulen worden bewaard in de maatschappelijke zetel, waar alle leden er kennis van kunnen nemen.

### ***Artikel 22 – Publicaties***

Iedere wijziging van de statuten of beslissing i.v.m. de ontbinding moet worden neergelegd bij de minister die de publicatie van beroepsverenigingen onder zijn bevoegdheden heeft met het oog op publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad in overeenstemming met de wet van 27 juni 1921 en volgens de nadere regels die in het uitvoerings-KB van die wet worden bepaald. Hetzelfde geldt voor alle akten die verband houden met de benoeming of de beëindiging van de uitoefening van de functie van de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen.

## **TITEL 6 - Raad van Bestuur**

### ***Artikel 23 – Samenstelling***

De Beroepsvereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden die rechtstreeks door de Algemene vergadering worden verkozen, met daarnaast de Maatschappij-Vicevoorzitters die door de leden van de betrokken maatschappij-categorie aan de Algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgesteld.

Alleen effectieve leden kunnen de functie van bestuurder opnemen.

Iedere 'maatschappij-categorie' van effectieve leden kan de Algemene vergadering een vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur (een 'Maatschappij-Vicevoorzitter') ter goedkeuring voorstellen om er haar standpunt te vertegenwoordigen, er de specifieke problemen van de leden van de maatschappij onder de aandacht te brengen en de communicatie tussen de Raad van Bestuur en de leden van de categorie te vergemakkelijken. De procedure om die vertegenwoordiger aan te stellen wordt bepaald in het reglement van inwendige orde maar de stemming m.b.t. de door de maatschappijen voorgestelde kandidaten wordt altijd aan de Algemene vergadering voorgelegd.

De Algemene vergadering benoemt de bestuurders voor een termijn van twee jaar en kan hen te allen tijde afzetten. Het bestuursmandaat vervalt alleen bij overlijden, uittreding of afzetting

of na het verstrijken van de termijn van het mandaat.

Zolang de Algemene vergadering de Raad van Bestuur na de beëindiging van het mandaat van de bestuurders niet heeft hernieuwd, blijven de bestuurders hun opdracht vervullen in afwachting van de beslissing van de Algemene vergadering.

De uittreding van een bestuurder geschiedt door een schrijven aan de Raad van Bestuur, die de afzender een ontvangstbewijs bezorgt.

### ***Artikel 24 – Bevoegdheden***

De Raad van Bestuur heeft maximale bevoegdheden m.b.t. het bestuur en het beheer van de Beroepsvereniging. Alleen handelingen die bij wet of op basis van deze statuten aan de Algemene vergadering worden voorbehouden, worden uitgesloten van zijn bevoegdheid.

### ***Artikel 25 – Organisatie***

De Raad van Bestuur stelt onder zijn rechtstreeks door de Algemene vergadering verkozen leden een Voorzitter, een Uitvoerend Vicevoorzitter en een Administratief en financieel Vicevoorzitter aan. Die bestuurders vormen het Uitvoerend Bureau.

Indien de Raad van Bestuur uit meer dan drie bestuurders bestaat, verdelen de resterende bestuurders ook het mandaat van IFALPA-bestuurder en van ECA-bestuurder onder elkaar.

Het mandaat van Uitvoerend Vicevoorzitter, IFALPA-bestuurder of ECA-bestuurder kan worden gecumuleerd met het mandaat van Maatschappij-Vicevoorzitter.

De Raad van Bestuur leidt de Vereniging en vervult alle taken, handelingen en transacties die de statuten niet voorbehouden aan de Algemene vergadering. De Raad van Bestuur onderzoekt alle mogelijkheden om het doel van de Vereniging te bereiken en kan zich laten bijstaan door bezoldigd personeel.

De Raad van Bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn mandaat laten ondersteunen door werkgroepen en technische commissies op te richten of nog door leden te machtigen voor een specifieke taak. Dit laatste kan met name door directeurs te benoemen van wie de functies en verantwoordelijkheden worden bepaald in het reglement van inwendige orde, wat het geval is voor de Directeur Air Safety Committee en de Directeur van de Industriële Werkgroep, of het voorwerp zijn van een individuele overeenkomst.

### ***Artikel 26 – Mandaten in de Raad van Bestuur***

## **Voorzitter**

De Voorzitter vervult alle taken die hem op basis van deze statuten worden toegewezen. Hij waakt over en verzekert de uitvoering van de statuten en het reglement van inwendige orde. Hij verzekert de uitvoering van de beslissingen van de Algemene vergadering, de Raad van Bestuur en het Uitvoerend Bureau.

## **Uitvoerend Vicevoorzitter**

De Vicevoorzitter staat de Voorzitter bij in zijn taken. Wanneer nodig vervangt hij de Voorzitter die hem tijdelijk en overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het reglement van inwendige orde zijn bevoegdheden kan overdragen.

## **Administratief en financieel Vicevoorzitter**

De Administratief en financieel Vicevoorzitter organiseert en coördineert het werk van de Vereniging op administratief en financieel vlak.

Inzake administratie is hij belast met de geschriften van de vereniging. Hij stelt de verslagen en notulen van de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Bureau en de Algemene vergadering op en bewaart ze overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het reglement van inwendige orde. Hij bewaart de ledenlijst van de Vereniging overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen en bewaart het archief van de Vereniging. Hij controleert de organisatie van de verkiezingen die in de Vereniging worden gehouden.

Inzake financiën is hij depositaris van het maatschappelijk fonds van de Vereniging, waarvan hij de inventaris opmaakt en bewaart. Hij is verantwoordelijk voor het kasgeld van de Vereniging en voor de effecten die hem worden toevertrouwd. Hij ontvangt de bijdragen en andere sommen die aan de Vereniging verschuldigd zijn of door haar moeten worden geïnd en verleent daarvan kwijting. Hij verricht alle beleggingen, herbeleggingen en terugtrekkingen van fondsen in overeenstemming met de daartoe genomen beslissingen van de Raad van Bestuur en aansluitend aan opdrachten getekend door de Voorzitter of diens gemachtigde, waarin de sommen worden vermeld die moeten worden belegd, herbelegd of teruggetrokken. Hij superviseert de budgetten van de Vereniging en voert ieder kwartaal de follow-up uit van de uitgaven en van de economische toestand van de BeCA in het algemeen.

## **Maatschappij-Vicevoorzitter**

De Maatschappij-Vicevoorzitter lanceert en coördineert de werkzaamheden van de subgroep van betrokken piloten en vertegenwoordigt de subgroep bij de Raad van Bestuur om de nodige technische en juridische ondersteuning te verkrijgen. Hij kan zich laten bijstaan door afgevaardigden en een Pilot Board, die hem ondersteunen in zijn taak op basis van de procedure die in het reglement van inwendige orde wordt beschreven.

## **ECA-bestuurder**

De ECA-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van de verbintenissen van de Vereniging in het kader van de ECA (of de organisatie die deze opvolgt). Het is zijn taak om de standpunten van de Vereniging aan te brengen tijdens de vergaderingen van de ECA. Vóór 31 december van ieder jaar stelt hij de Raad van Bestuur een budgettaire raming voor van de deelname van de Vereniging aan de ECA.

## **IFALPA-bestuurder**

De IFALPA-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van de verbintenissen van de Vereniging in het kader van IFALPA (of de organisatie die deze opvolgt). Het is zijn taak om de standpunten van de Vereniging aan te brengen tijdens de vergaderingen van IFALPA. Vóór 31 december van ieder jaar stelt hij de Raad van Bestuur een budgettaire raming voor van de deelname van de Vereniging aan IFALPA.

## ***Artikel 27 – Vacant mandaat***

Indien een mandaat vacant wordt, kan een bestuurder tijdelijk worden vervangen door een andere verkozen bestuurder tot de volgende gewone Algemene vergadering. De vervangende bestuurder voltooit dan het mandaat van eerstgenoemde bestuurder.

Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

## ***Artikel 28 – Vergaderingen van de Raad van Bestuur***

De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden bijeengeroepen door de Voorzitter of door twee bestuurders. Er vindt ten minste één vergadering per kwartaal plaats. De Raad van Bestuur is slechts geldig samengesteld indien in totaal ten minste drie bestuurders aanwezig zijn en kan alleen beslissingen nemen als de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een vergadering van de Raad van Bestuur is geldig samengesteld zelfs indien alle of bepaalde bestuurders niet fysiek aanwezig zijn, maar deelnemen aan de beraadslagingen door middel van moderne telecommunicatiemiddelen waardoor de deelnemers elkaar direct kunnen horen, zoals bij telefoon- en videoconferenties. In dergelijk gevallen worden de bestuurders geacht aanwezig te zijn.

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen bij volstrekte meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmers, waarbij in geval van gelijkheid van stemmen de stem van de Voorzitter of van zijn vervanger doorslaggevend is.

### ***Artikel 29 – Wettelijke vertegenwoordiging***

De vertegenwoordiging van de Beroepsvereniging in handelingen andere dan die m.b.t. het dagelijks bestuur die de Beroepsvereniging verbinden, wordt, behoudens bijzondere delegatie van de Raad van Bestuur, uitgeoefend hetzij door de Voorzitter, hetzij door twee bestuurders die door de Raad van Bestuur worden aangesteld en gezamenlijk handelen, welke hun bevoegdheden niet hoeven te rechtvaardigen t.a.v. derden.

### ***Artikel 30 – Rechtsvorderingen***

Rechtsvorderingen hetzij als eiser, hetzij als verweerder worden in naam van de Beroepsvereniging gevoerd door de Raad van Bestuur op de voorwaarden bepaald in artikel 31 van de statuten.

### ***Artikel 31 – Aansprakelijkheid van de bestuurders***

De bestuurders worden niet persoonlijk verbonden uit hoofde van hun functie en zijn slechts aansprakelijk voor de uitvoering van hun mandaat. Dit mandaat wordt onvergoed uitgeoefend.

### ***Artikel 32 – Officiële akten***

De akten met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de uitoefening van de functies van de bestuurders, de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur worden neergelegd bij de minister van Economie met het oog op hun publicatie bij uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

## **TITEL 7 - Dagelijks bestuur**

### ***Artikel 33 – Bediendepersoneel***

De Raad van Bestuur neemt hetzij zelf, hetzij door machtiging, alle personeelsleden van de Beroepsvereniging in dienst en ontslaat hen. Hij bepaalt hun functie en hun loon.

### ***Artikel 34 – Uitvoerend Bureau***

Het Uitvoerend Bureau bestaat uit de Voorzitter, de Uitvoerend Vicevoorzitter en de Administratief en financieel Vicevoorzitter en verzorgt het dagelijks bestuur van de Beroepsvereniging. Het Uitvoerend Bureau wordt ermee belast de personeelsleden te ondersteunen in hun dagelijkse taken en beslissingen en de vergaderingen van de Raad van

Bestuur voor te bereiden.

## **TITEL 8 - Reglement van Inwendige Orde**

### ***Artikel 35***

De Raad van Bestuur kan een Reglement van Inwendige Orde opstellen en goedkeuren. Telkens als dit reglement wordt opgesteld of gewijzigd, moet het worden voorgelegd aan de volgende Algemene vergadering, die het kan goedkeuren, amenderen of zelfs weigeren, bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

## **TITEL 9 - Goederen**

### ***Artikel 36 – Boekjaar***

Het boekjaar start op 1 januari en loopt af op 31 december.

### ***Artikel 37 – Goedkeuring van de rekeningen***

De rekeningen van het voorbije boekjaar en de previsionele begroting van het volgende boekjaar worden ieder jaar ter goedkeuring aan de Algemene vergadering voorgelegd.

### ***Artikel 38 – Rekeningnazichter***

Onverminderd de wet van 31 maart 1898 op de beroepsverenigingen en haar uitvoeringsbesluiten kan de Algemene vergadering een rekeningnazichter aanstellen, al dan niet lid, die ermee belast wordt de rekeningen van de Beroepsvereniging te controleren en zijn jaarverslag voor te stellen aan de Algemene vergadering. De Algemene vergadering bepaalt de duur van het mandaat van deze rekeningnazichter.

### ***Artikel 39 – Reservekapitaal (maatschappelijk fonds)***

Op basis van de nadere regels bepaald in het reglement van inwendige orde wordt een reservekapitaal aangelegd waarin op het einde van ieder boekjaar de financiële middelen worden gestort die niet voor de werking van de Beroepsvereniging werden aangewend. Indien nodig kan die reserve, in overeenstemming met de eventuele voorafgaande bestemming en toelating van de Algemene vergadering zoals bepaald in het reglement van inwendige orde, worden aangewend op beslissing van de Raad van Bestuur.

### ***Artikel 40 – Vereffening***

In geval van ontbinding van de Beroepsvereniging stelt de Algemene vergadering de vereffenaar(s) aan, bepaalt ze hun bevoegdheden en bestemt ze het nettoactief van het maatschappelijk vermogen.

### ***Artikel 41 – Bestemming van de fondsen***

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, op eender welk moment en om eender welke reden, wordt het nettoactief van de ontbonden Beroepsvereniging bestemd voor een doel dat aansluit bij het doel zoals bepaald in artikel 4 van deze statuten.

## **TITEL 10 - Diverse bepalingen**

### ***Artikel 42 – Niet-voorzienne bepalingen***

Alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, wordt geregeld door de wet van 31 maart 1898 en haar uitvoeringsbesluiten tot regeling van de beroepsverenigingen.