

Statutenwijziging 2023

TITEL 1 - Naam, rechtsvorm, zetel en duur.....	3
<i>Artikel 1 – Naam en rechtsvorm</i>	3
<i>Artikel 2 – Zetel</i>	3
<i>Artikel 3 – Duur</i>	3
TITEL 2 - Belangeloos doel en voorwerp	4
<i>Artikel 4 – Belangeloos doel.....</i>	4
<i>Artikel 5 – Voorwerp</i>	4
TITEL 3 - Leden	5
<i>Artikel 6 – Indeling van de leden.....</i>	5
<i>Artikel 7 – Toelatingsvoorwaarden voor nieuwe leden.....</i>	5
<i>Artikel 8 – Toelating</i>	6
<i>Artikel 9 – Rechten en plichten van de leden</i>	6
<i>Artikel 10 – Uittreding en uitsluiting.....</i>	6
<i>Artikel 11 – Uittredende of uitgesloten leden</i>	7
<i>Artikel 12 – Ledenregister</i>	7
TITEL 4 - Lidmaatschapsbijdragen.....	7
<i>Artikel 13 – Bedrag en betaling.....</i>	7
TITEL 5 - Algemene vergadering	7
<i>Artikel 14 – Samenstelling.....</i>	7
<i>Artikel 15 – Bevoegdheden</i>	7
<i>Artikel 16 – Organisatie van algemene vergaderingen.....</i>	8
<i>Artikel 17 – Oproeping</i>	9
<i>Artikel 18 – Stemming.....</i>	9
<i>Artikel 19 – Volmacht.....</i>	9
<i>Artikel 20 – Quorum en meerderheden.....</i>	9
<i>Artikel 21 – Notulen</i>	10
TITEL 6 - Bestuursorgaan.....	10
<i>Artikel 22 – Samenstelling.....</i>	10
<i>Artikel 23 – Bevoegdheden</i>	11
<i>Artikel 24 – Organisatie</i>	11
<i>Artikel 25 – Mandaten in het Bestuursorgaan.....</i>	12

<i>Artikel 26 – Vacant mandaat</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 27 – Vergaderingen van het Bestuursorgaan</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 28 – Vertegenwoordiging</i>	<i>14</i>
TITEL 7 - Dagelijks bestuur	14
<i>Artikel 29 – Bediendepersoneel.....</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 30 – Uitvoerend Bureau.....</i>	<i>14</i>
TITEL 8 - Intern Reglement.....	15
<i>Artikel 31 - Bevoegdheid</i>	<i>15</i>
TITEL 9 - Boekhouding en controle	15
<i>Artikel 32– Boekjaar.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 33 – Goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 34 – Controle</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 35 – Ontbinding en vereffening</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 36 – Bestemming van het batig liquidatiesaldo</i>	<i>16</i>
TITEL 10 - Diverse bepalingen.....	16
<i>Artikel 37 – Geschillen.....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 38 – Niet-voorzienne bepalingen.....</i>	<i>16</i>

De buitengewone Algemene vergadering, gehouden op 16 januari 2024, heeft haar goedkeuring verleend aan de algehele wijziging van de statuten zoals hierna volgt:

TITEL 1 - Naam, rechtsvorm, zetel en duur

Artikel 1 – Naam en rechtsvorm

De Vereniging draagt de naam 'Belgian Cockpit Association', afgekort 'BeCA' (hierna "de Vereniging").

De Vereniging heeft de rechtsvorm van een VZW erkend als beroepsvereniging overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV"), zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

In alle akten, facturen, aankondigingen, en bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die van de Vereniging uitgaan, moet de Vereniging de volgende gegevens vermelden: 1° de naam van de rechtspersoon, 2° de rechtsvorm 'VZW erkend als beroepsvereniging', 3° de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, 4° het ondernemingsnummer, 5° het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de Vereniging, 6° in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de Vereniging, 7° in voorkomend geval, het feit dat de Vereniging in vereffening is.

Artikel 2 – Zetel

De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vereniging is bereikbaar op volgend e-mailadres: beca@beca.be

Artikel 3 – Duur

De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL 2 - Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 4 – Belangeloos doel

De Vereniging beoogt de beroepsbelangen van haar leden te bestuderen, te beschermen en te ontwikkelen, zowel in België als in het buitenland.

Daartoe zal zij:

1. de hoogste graad van veiligheid en betrouwbaarheid in de burgerluchtvaart bevorderen;
2. advies verlenen aan ieder op wie de verschillende aspecten van het beroep van lijnpiloot op de een of andere manier betrekking hebben (aspecten van commerciële, educatieve, wetenschappelijke en technische aard);
3. de technische kennis van haar leden en van de luchtvaartindustrie vergroten door opleidings- en/of informatiegelegenheden die zij nuttig acht aan te reiken en te bevorderen;
4. hechte relaties en nauwe contacten tot stand brengen en onderhouden met personen, organisaties of gezagsorganen die een beroep zouden kunnen doen op de kennis en de diensten van de leden van de Vereniging, met het oog op wederzijds begrip;
5. de beroepsbelangen van haar leden doen respecteren en haar leden eventueel bijstaan in hun relaties met hun werkgever of de autoriteiten;
6. meer in het algemeen, haar leden bijstaan wanneer deze moeilijkheden ondervinden bij de uitoefening van hun beroep;
7. alles doen wat de leden van de Vereniging kan bijeenbrengen en hun onderlinge band kan versterken.

De Vereniging zal die doelen nastreven met respect voor de burger en de autoriteiten.

Artikel 5 – Voorwerp

De Vereniging kan, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen, alle handelingen stellen en op eender welke manier haar medewerking en deelname verlenen aan ondernemingen of organisaties die dezelfde doelen nastreven of waarvan de activiteiten bijdragen of zouden kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van die doelen, met name door:

1. technische documenten, documentatie en brochures te publiceren, met inbegrip van een officieel blad;
2. vergaderingen en conferenties te organiseren waarin de beroepsbelangen van de leden of het beroep worden besproken;
3. te helpen bij het uitwerken van wetgeving en reglementeringen die de belangen van haar leden en van het publiek dienen;

4. haar leden te vertegenwoordigen en hun belangen te behartigen overal waar dit wenselijk is, met inbegrip voor de hoven en rechtbanken;
5. in het algemeen, gebruik te maken van alle mogelijkheden die de Vereniging overeenkomstig de toepasselijke wetgevende bepalingen worden voorbehouden.

De Vereniging mag deel uitmaken van een VZW erkend als een federatie van beroepsverenigingen of een vereniging van beroepsorganisaties.

Zij kan ten behoeve van haar leden een bureau voor kosteloze raadpleging oprichten.

TITEL 3 - Leden

Artikel 6 – Indeling van de leden

De Vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetroden leden. Het aantal effectieve leden mag niet lager zijn dan drie.

Iedere verwijzing in deze statuten naar "lid" of "leden" zonder verdere precisering, betreft op collectieve wijze de effectieve en de toegetroden leden.

Artikel 7 – Toelatingsvoorwaarden voor nieuwe leden

Iedere natuurlijke persoon die lid wil worden van de Vereniging, moet zijn kandidatuur als lid indienen bij het Bestuursorgaan. Er bestaan twee categorieën leden: toegetroden leden en effectieve leden.

Kan worden toegelaten als toegetroden lid, iedere natuurlijke persoon die cumulatief:

1. ten minste 18 jaar oud is;
2. een licentie van lijnpiloot of van beroepsiloot voor luchtvaartuigen heeft of heeft gehad, of een leerling-lijnpiloot is;
3. deze statuten en het intern reglement aanvaardt;
4. wordt goedgekeurd door het Bestuursorgaan.

Zal worden toegelaten als effectief lid, iedere natuurlijke persoon die voldoet aan voormelde voorwaarden en die tewerkgesteld is als lijnpiloot of beroepsiloot bij een maatschappij die gecertificeerd is als luchtvaartoperator met een bedrijfszetel, een dochteronderneming of een 'home base' die in België is gevestigd.

Artikel 8 – Toelating

Het toekomstige lid richt zijn kandidatuur tot het Bestuursorgaan. De toelating wordt pas definitief nadat het Bestuursorgaan de kandidatuur heeft goedgekeurd en nadat de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage is betaald.

Hij/zij verbindt zich ertoe om de statuten van de Vereniging na te leven evenals de beslissingen die in overeenstemming met die statuten worden genomen. Hij/zij verbindt zich eveneens ertoe om actief deel te nemen in de Vereniging en om zijn bekwaamheden en kennis ter beschikking te stellen van de Vereniging.

Het Bestuursorgaan deelt de leden in Groepen *en* Categorieën in op basis van de criteria die in het intern reglement worden bepaald. Een Categorie wordt gevormd door alle effectieve leden van dezelfde Maatschappij. Er dienen minstens 10 effectieve leden van dezelfde Maatschappij te zijn om een nieuwe Categorie te creëren. Een Categorie dient te worden erkend door de Algemene vergadering.

Artikel 9 – Rechten en plichten van de leden

Alleen effectieve leden beschikken over alle rechten die bij wet of bij deze statuten aan de leden worden toegekend.

Toegetroden leden hebben dezelfde rechten en plichten als effectieve leden, behalve dat:

1. ze geen stemrecht hebben in de algemene vergadering;
2. ze slechts toegang krijgen tot een beperkte lijst van diensten die door de Vereniging worden verstrekt. Zij hebben meer bepaald toegang tot de volgende diensten: Accident-incident Hotline, medisch advies, juridisch advies. Meer details hieromtrent zijn opgenomen in het intern reglement.

Artikel 10 – Uittreding en uitsluiting

Leden mogen te allen tijde uittreden uit de Vereniging door het Bestuursorgaan daarvan schriftelijk in kennis te stellen. In voorkomend geval kan de Vereniging de verschuldigde bijdragen bij de betrokken leden opeisen.

Ieder lid dat zijn lidmaatschapsbijdrage tegen 30 juni van het lopende jaar niet heeft vereffend, wordt geacht uittredend te zijn. De Vereniging kan de verschuldigde bijdragen bij het betrokken lid opeisen.

Leden die door hun gedrag of hun uitspraken de verwezenlijking van het doel van de Vereniging in gevaar brengen of de reputatie van de Vereniging schaden, kunnen worden uitgesloten. Die uitsluiting kan slechts worden uitgesproken door de Algemene vergadering bij geheime stemming en wanneer aan dezelfde quorum- en meerderheidsvereisten als voor een statutenwijziging voldaan is. Het voorstel tot uitsluiting moet worden vermeld in de oproeping. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt minstens 15 dagen op voorhand via aangetekend schrijven geïnformeerd over de motieven voor het voorstel tot uitsluiting door de

Voorzitter van het Bestuursorgaan. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene vergadering.

Artikel 11 – Uittredende of uitgesloten leden

Uittredende of uitgesloten leden evenals de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid kunnen geen rechten laten gelden op het vermogen van de Vereniging. Zij kunnen noch overzicht, noch rekening en verantwoording, noch verzegeling, noch inventaris, noch terugbetaling van de betaalde bijdragen eisen of vorderen.

Artikel 12 – Ledenregister

De Vereniging houdt een register van alle effectieve leden bij, in overeenstemming met de bepalingen van het WVV. Dit register kan worden geraadpleegd door alle effectieve leden op de zetel van de Vereniging. Er wordt daarnaast ook toegang tot het ledenregister verleend aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, met verstrekking van de nodige kopieën of uittreksels, zoals bepaald in het WVV.

TITEL 4 - Lidmaatschapsbijdragen

Artikel 13 – Bedrag en betaling

De leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, waarvan het bedrag wordt vastgelegd door de Algemene vergadering. Deze bijdrage, uitgezonderd eventuele indexering, mag niet meer dan 1.000 euro bedragen. De nadere regels m.b.t. de inning worden bepaald in het intern reglement.

TITEL 5 - Algemene vergadering

Artikel 14 – Samenstelling

De Algemene vergadering bestaat uit alle leden.

Artikel 15 – Bevoegdheden

De Algemene vergadering vormt het soevereine gezag van de Vereniging. Haar bevoegdheden worden haar uitdrukkelijk toegekend bij wet of bij deze statuten.

Zij heeft de volgende bevoegdheden:

- goedkeuring van de jaarrekening en de begroting van de Vereniging, en vastlegging van de lidmaatschapsbijdragen;
- verlening van kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval, de commissaris;
- verkiezing en afzetting van de bestuurders;
- uitsluiting van leden;
- goedkeuring en wijziging van het intern reglement zoals voorgesteld door het Bestuursorgaan;
- wijziging van de statuten;
- ontbinding van de Vereniging;
- alle andere bevoegdheden toegekend aan de Algemene vergadering door de wet of deze statuten.

Artikel 16 – Organisatie van algemene vergaderingen

Ieder jaar moet ten minste één gewone Algemene vergadering worden gehouden. Bij beslissing van het Bestuursorgaan, of in voorkomend geval, de commissaris, kan een Algemene vergadering te allen tijde worden bijeengeroepen. De Vergadering zal ook worden bijeengeroepen wanneer ten minste één vijfde van de effectieve leden van de Vereniging daarom verzoekt.

Iedere Algemene vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats zoals vermeld in de oproeping. Alle leden, bestuurders en, voor zover van toepassing, commissaris(sen) moeten worden opgeroepen.

De Algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan of, indien deze afwezig is, door de Uitvoerend Vicevoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. De persoon die de Algemene vergadering voorziet, geeft het woord, leidt de debatten en ziet toe op het vlotte verloop van de vergadering. Hij benoemt eveneens de secretaris van de Algemene vergadering, die de aanwezigheidslijsten en de notulen van de Vergadering opstelt of laat opstellen. Het bureau van de Algemene vergadering bestaat uit de persoon die de Algemene vergadering voorziet of uit de persoon of personen die door de persoon die de vergadering voorziet, worden aangeduid.

Het Bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om van op afstand deel te nemen aan de Algemene vergadering door middel van een door de Vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel en dit overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Indien de oproeping dit vermeldt, kan elk effectief lid de mogelijkheid worden geboden om langs elektronische weg of schriftelijk op afstand te stemmen vóór de Algemene vergadering. Deze stemmen worden in acht genomen voor de berekening van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten. Het Bestuursorgaan zal de nodige maatregelen nemen om te verzekeren dat de hoedanigheid en de identiteit van de effectieve leden kunnen worden gecontroleerd.

De effectieve leden van de Algemene vergadering kunnen bij eenparig en schriftelijk (met inbegrip van elektronisch) akkoord alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene vergadering behoren, met uitzondering van beslissingen waarvoor het WVV dit uitsluit.

Artikel 17 – Oproeping

Het Bestuursorgaan roept een gewone Algemene vergadering bijeen vóór het einde van het eerste kwartaal van ieder jaar. Voorts worden Algemene vergaderingen bijeengeroepen telkens als het Bestuursorgaan, of in voorkomend geval, de commissaris, dat nuttig acht of wanneer de effectieve leden daarom verzoeken in overeenstemming met de toepasselijke bepalingen van de statuten.

De oproepingen voor de Algemene vergadering worden op verzoek van de Voorzitter ten minste vijftien dagen op voorhand per post of via e-mail of via een ander gelijkwaardig communicatiemiddel verstuurd door de Administratief en financieel Vicevoorzitter. Oproepingen voor een Algemene vergadering die moet beraadslagen over wijzigingen aan de statuten of de ontbinding van de Vereniging moeten ten minste een maand op voorhand naar de leden worden gestuurd. De oproepingen vermelden de agenda evenals de plaats, de datum en het tijdstip van de Algemene vergadering. Ieder voorstel dat door 1/20 van de effectieve leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden gezet van de eerstvolgende Algemene vergadering waarvoor de oproeping nog niet is verzonden. Er kan alleen worden gestemd over de punten die op de agenda staan.

Artikel 18 – Stemming

Alle effectieve leden hebben gelijk stemrecht in de Algemene vergadering, waarbij ieder over één stem beschikt. Toegetreden leden hebben geen stemrecht, maar mogen de Algemene vergaderingen en de debatten wel bijwonen met adviserende stem.

Artikel 19 – Volmacht

Ieder effectief lid kan zich bij gewone brief of ieder ander schriftelijk communicatiemiddel op de Algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Een effectief lid kan maximaal vier volmachten dragen.

Artikel 20 – Quorum en meerderheden

De Algemene vergadering is geldig samengesteld indien ten minste een vierde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien voor een Algemene vergadering deze minimale aanwezigheidsvereiste niet wordt bereikt, kan het Bestuursorgaan een tweede Algemene vergadering bijeenroepen, die dan geldig is samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Tenzij bij wet of in de statuten anders wordt bepaald, worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid (dit is meer dan 50%) van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de uitgebrachte stemmen, en dit ongeacht de aard van de beslissing waarover de Algemene vergadering zich dient uit te spreken. Bij gelijkheid van stemmen is de

stem van de persoon die de vergadering voorziet doorslaggevend.

De Algemene vergadering kan slechts geldig beslissen over wijzigingen van de statuten op voorwaarde dat de voorstellen tot wijziging nauwkeurig zijn weergegeven in de oproeping.

Het is vereist dat minstens 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering die zal beslissen over een statutenwijziging of de ontbinding. Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan wordt een tweede vergadering samengeroeven. Deze tweede vergadering zal geldig kunnen beraadslagen, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden is. Deze tweede Algemene vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Over wijzigingen aan de statuten kan slechts geldig worden beslist bij minstens 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de wijziging betrekking heeft op de belangeloze doelstelling of het voorwerp van de Vereniging, dan zal zij slechts geldig zijn bij goedkeuring door minstens vier vijfde van de uitgebrachte stemmen. Over de ontbinding kan slechts worden beslist met minstens vier vijfde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 21 – Notulen

De notulen worden opgesteld door de secretaris van de Algemene vergadering. Deze notulen bevatten (i) de aanwezigheidslijst, (ii) de agenda, (iii) een bondig en getrouw verslag van de debatten en (iv) de voorstellen die zijn gedaan en de aangenomen moties en genomen beslissingen door de Algemene vergadering. Kopieën en uittreksels van notulen die in rechte of anderszins moeten worden overgelegd, worden ondertekend door de Voorzitter of door twee bestuurders. De notulen worden bewaard op de zetel van de Vereniging, waar ze ter inzage liggen van de leden.

Derden die inzage wensen in de notulen van de Algemene vergadering, kunnen hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij het Bestuursorgaan dat hierover discretionair beslist.

TITEL 6 - Bestuursorgaan

Artikel 22 – Samenstelling

De Vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden die rechtstreeks door de Algemene vergadering worden verkozen, met daarnaast de Maatschappij-Vicevoorzitters die door de leden van de betrokken maatschappij-categorie aan de Algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgesteld.

Alleen effectieve leden kunnen de functie van bestuurder opnemen.

Iedere 'maatschappij-categorie' van effectieve leden kan de Algemene vergadering een vertegenwoordiger in het Bestuursorgaan (een 'Maatschappij-Vicevoorzitter') ter goedkeuring

voorstellen om er haar standpunt te vertegenwoordigen, er de specifieke problemen van de leden van de maatschappij onder de aandacht te brengen en de communicatie tussen het Bestuursorgaan en de leden van de categorie te vergemakkelijken. De procedure om die vertegenwoordiger aan te stellen wordt bepaald in het intern reglement maar de stemming m.b.t. de door de maatschappijen voorgestelde kandidaten wordt altijd aan de Algemene vergadering voorgelegd.

De Algemene vergadering benoemt de bestuurders voor een termijn van twee jaar en kan hen te allen tijde afzetten. Het bestuursmandaat vervalt alleen bij overlijden, uittreding of afzetting of na het verstrijken van de termijn van het mandaat.

Zolang de Algemene vergadering het Bestuursorgaan na de beëindiging van het mandaat van de bestuurders niet heeft hernieuwd, blijven de bestuurders hun opdracht vervullen in afwachting van de beslissing van de Algemene vergadering.

De uittreding van een bestuurder geschiedt door een schrijven aan het Bestuursorgaan, die de afzender een ontvangstbewijs bezorgt.

Artikel 23 – Bevoegdheden

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de Vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Artikel 24 – Organisatie

Het Bestuursorgaan stelt onder zijn rechtstreeks door de Algemene vergadering verkozen leden een Voorzitter, een Uitvoerend Vicevoorzitter en een Administratief en financieel Vicevoorzitter aan. Die bestuurders vormen het Uitvoerend Bureau.

Indien het Bestuursorgaan uit meer dan drie bestuurders bestaat, verdelen de resterende bestuurders ook het mandaat van IFALPA-bestuurder en van ECA-bestuurder onder elkaar.

De mandaten kunnen gecumuleerd worden, behalve de mandaten van Voorzitter, Uitvoerend Vicevoorzitter en Administratief en financieel Vicevoorzitter.

Het Bestuursorgaan leidt de Vereniging en vervult alle taken, handelingen en transacties die de statuten niet voorbehouden aan de Algemene vergadering. Het Bestuursorgaan onderzoekt alle mogelijkheden om het doel van de Vereniging te bereiken en kan zich laten bijstaan door bezoldigd personeel.

Het Bestuursorgaan kan zich bij de uitvoering van zijn mandaat laten ondersteunen door werkgroepen en technische commissies op te richten of nog door leden te machtigen voor een specifieke taak. Dit laatste kan met name door directeurs te benoemen van wie de functies en verantwoordelijkheden worden bepaald in het intern reglement, wat het geval is voor de Directeur Air Safety Committee en de Directeur van de Industriële Werkgroep, of het voorwerp

zijn van een individuele overeenkomst.

Artikel 25 – Mandaten in het Bestuursorgaan

Voorzitter

De Voorzitter vervult alle taken die hem op basis van deze statuten worden toegewezen. Hij waakt over en verzekert de uitvoering van de statuten en het intern reglement. Hij verzekert de uitvoering van de beslissingen van de Algemene vergadering, het Bestuursorgaan en het Uitvoerend Bureau.

Uitvoerend Vicevoorzitter

De Uitvoerend Vicevoorzitter staat de Voorzitter bij in zijn taken. Wanneer nodig vervangt hij de Voorzitter die hem tijdelijk en overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het intern reglement zijn bevoegdheden kan overdragen.

Administratief en financieel Vicevoorzitter

De Administratief en financieel Vicevoorzitter organiseert en coördineert het werk van de Vereniging op administratief en financieel vlak.

Inzake administratie is hij belast met de geschriften van de Vereniging. Hij stelt de verslagen en notulen op van het Bestuursorgaan, het Uitvoerend Bureau en de Algemene vergadering en bewaart ze overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het intern reglement. Hij bewaart de ledenlijst van de Vereniging overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen en bewaart het archief van de Vereniging. Hij controleert de organisatie van de verkiezingen die in de Vereniging worden gehouden.

Hij houdt toezicht op de financiën van de Vereniging. Hij ziet toe op de inning van de lidmaatschapsbijdragen en andere sommen die aan de Vereniging verschuldigd zijn of door haar moeten worden geïnd en verleent daarvan kwijting. Hij verricht alle beleggingen, herbeleggingen en terugtrekkingen van fondsen in overeenstemming met de daartoe genomen beslissingen van het Bestuursorgaan. Hij superviseert de budgetten van de Vereniging en voert ieder kwartaal de follow-up uit van de uitgaven en van de economische toestand van de Vereniging in het algemeen.

Maatschappij-Vicevoorzitter

De Maatschappij-Vicevoorzitter lanceert en coördineert de werkzaamheden van de subgroep van betrokken piloten en vertegenwoordigt de subgroep bij het Bestuursorgaan om de nodige technische en juridische ondersteuning te verkrijgen. Hij kan zich laten bijstaan door afgevaardigden en een Pilot Board, die hem ondersteunen in zijn taak op basis van de procedure die in het intern reglement wordt beschreven.

ECA-bestuurder

De ECA-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van de verbintenissen van de Vereniging in het kader van de ECA (of de organisatie die deze opvolgt). Het is zijn taak om de standpunten van de Vereniging aan te brengen tijdens de vergaderingen van de ECA. Vóór 31 december van ieder jaar stelt hij het Bestuursorgaan een budgettaire raming voor van de deelname van de Vereniging aan de ECA.

IFALPA-bestuurder

De IFALPA-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van de verbintenissen van de Vereniging in het kader van IFALPA (of de organisatie die deze opvolgt). Het is zijn taak om de standpunten van de Vereniging aan te brengen tijdens de vergaderingen van IFALPA. Vóór 31 december van ieder jaar stelt hij het Bestuursorgaan een budgettaire raming voor van de deelname van de Vereniging aan IFALPA.

Artikel 26 – Vacant mandaat

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Artikel 27 – Vergaderingen van het Bestuursorgaan

De vergaderingen van het Bestuursorgaan worden bijeengeroepen door de Voorzitter of door twee bestuurders. De oproeping gebeurt per e-mail en wordt, behalve in geval van urgentie, minimum 5 dagen voor de vergadering verzonden. Er vindt ten minste één vergadering per kwartaal plaats. Het Bestuursorgaan is slechts geldig samengesteld indien ten minste drie bestuurders aanwezig zijn en indien minstens de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximum twee volmachten dragen.

Een vergadering van het Bestuursorgaan is geldig samengesteld zelfs indien alle of bepaalde bestuurders niet fysiek aanwezig zijn, maar deelnemen aan de vergadering door middel van

elektronische communicatiemiddelen die een effectieve en gelijktijdige beraadslaging tussen alle deelnemers mogelijk maken, zoals telefoon- en videoconferenties. In dergelijke gevallen worden de via deze elektronische communicatiemiddelen deelnemende bestuurders geacht aanwezig te zijn.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet worden meegeteld, en waarbij in geval van gelijkheid van stemmen de stem van de Voorzitter of van zijn vervanger doorslaggevend is.

Indien het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat in strijd is met het belang van de Vereniging, wordt de door het WVV voorgeschreven belangenconflictovereenkomst toegepast.

Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk (met inbegrip van elektronisch) akkoord van de bestuurders genomen worden.

Artikel 28 – Vertegenwoordiging

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de Vereniging als college in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de Vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd hetzij door de Voorzitter, hetzij door twee bestuurders gezamenlijk handelend.

Voor zaken behorend tot het dagelijks bestuur, wordt de Vereniging in en buiten rechte ook geldig vertegenwoordigd door ieder lid van het Uitvoerend Bureau, individueel handelend.

Het Bestuursorgaan of vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of, binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, ieder lid van Uitvoerend Bureau, kunnen gevolmachtigden aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

TITEL 7 - Dagelijks bestuur

Artikel 29 – Bediendepersoneel

Het Bestuursorgaan neemt hetzij zelf, hetzij door machtiging, alle personeelsleden van de Vereniging in dienst en ontslaat hen. Het Bestuursorgaan bepaalt hun functie en hun loon.

Artikel 30 – Uitvoerend Bureau

Het Uitvoerend Bureau bestaat uit de Voorzitter, de Uitvoerend Vicevoorzitter en de

Administratief en financieel Vicevoorzitter en verzorgt het dagelijks bestuur van de Vereniging. Het Uitvoerend Bureau wordt ermee belast de personeelsleden te ondersteunen in hun dagelijkse taken en beslissingen en de vergaderingen van het Bestuursorgaan voor te bereiden.

TITEL 8 - Intern Reglement

Artikel 31 - Bevoegdheid

Het Bestuursorgaan is bevoegd om een voorstel te doen tot opmaak, wijziging en afschaffing van het intern reglement. Dergelijk voorstel dient te worden voorgelegd aan de Algemene vergadering, die het kan goedkeuren, amenderen of weigeren, bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Het actueel geldende intern reglement dateert van 11 januari 2018.

TITEL 9 - Boekhouding en controle

Artikel 32– Boekjaar

Het boekjaar start op 1 januari en loopt af op 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

Artikel 33 – Goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de voorlopige begroting voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene vergadering.

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank of bij de Nationale Bank van België overeenkomstig het bepaalde in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 34 – Controle

Indien het WVV het vereist, dan worden één of meer commissarissen aangesteld. De commissaris wordt voor een periode van drie jaar door de Algemene vergadering aangesteld onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren. De Algemene vergadering bepaalt de vergoeding van de commissaris. Ook als het niet wettelijk vereist is, zal de Algemene vergadering nog steeds kunnen beslissen om een commissaris aan te duiden.

Artikel 35 – Ontbinding en vereffening

Nadat de beslissing tot ontbinding is genomen, stelt de Algemene vergadering de vereffenaar(s)

aan en legt hun opdracht vast. De Algemene vergadering beslist over de begunstigde(n) van het batig liquidatiesaldo.

In geval van ontbinding en vereffening worden de toepasselijke rapporteringsverplichtingen van het WVV nageleefd. Bovendien zal in de gevallen waarin dit overeenkomstig het WVV vereist is, een bevestiging (bijvoorbeeld van de benoeming van de vereffenaar(s) en het verdelingsplan) worden gevraagd aan de rechtbank.

Artikel 36 – Bestemming van het batig liquidatiesaldo

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, op eender welk moment en om eender welke reden, wordt het batig liquidatiesaldo van de ontbonden Vereniging bestemd voor een doel gelijkaardig aan het doel van de Vereniging.

TITEL 10 - Diverse bepalingen

Artikel 37 – Geschillen

Ingeval van een geschil omtrent de werkvoorwaarden dat de Vereniging aangaat, verbindt de Vereniging zich ertoe om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage het geschil te beslechten.

Artikel 38 – Niet-voorzienne bepalingen

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, wordt verwezen naar het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.